



Ce document vous permettra de trouver rapidement votre interlocuteur quelque soit votre question. Reportez-vous à l'Abécédaire, demandez au standard, par mail secretariat@saintgabriel.eic-tourcoing.fr ou sur le carnet de correspondance de votre enfant la personne que vous désirez rencontrer ou avoir par le biais du téléphone pour répondre à votre problème.

La Direction

Régulièrement des informations pratiques seront mises sur le site du collège et sur Ecole direct.

| | | |
|----------|--|--|
| A | Absences (suivi, saisi...) | Bureau de la vie scolaire M. NOLF (6 ^{ème} et 4 ^{ème}) Mme SALERNO (5 ^{ème} et 3 ^{ème}) |
| | Accueil (standard) | Mme DEMANDE |
| | Au jour le jour (information sur la vie quotidienne) | Bureau de la vie scolaire |
| B | Bulletins (suivi) | Le professeur principal de la classe |
| | Bourses (demandes, dossiers, transferts de bourses, paiement) | Mme DEMANDE |
| C | Calendrier de l'année et Trimestre | M. NAASSENS |
| | CDI | Mme DOMIN |
| | Certificats de scolarité | Mme DEMANDE |
| | Changement d'adresse et n° de téléphone | Mme DEMANDE |
| | Comptabilité (sur le site de l'EIC 27 rue du dragon Tg) | Mme BAUDUIN |
| | Conseils de classe | M. NAASSENS |
| D | Convention de stage (suivi) (signature) | Le professeur principal de la classe Le chef d'établissement |
| | Déclaration d'accident | Mme DEMANDE |
| | Discipline | M. HENSEL M. NOLF (6 ^{ème} et 4 ^{ème}) Mme SALERNO (5 ^{ème} et 3 ^{ème}) |
| | Dossiers scolaires | Mme DEMANDE |
| E | DS | Le professeur principal de la classe M. NOLF (6 ^{ème} et 4 ^{ème}) Mme SALERNO (5 ^{ème} et 3 ^{ème}) |
| | Education Prioritaire | Responsables de niveaux |
| | Emplois du temps (modification au jour le jour) | M. HENSEL et les responsables de niveaux |
| | Examen blancs | Responsables de niveaux |
| F | Examen Officiels (Inscription aux examens) (modalités des épreuves) | Mme DEMANDE Mme RAVEL |
| | Factures (Edition, règlement et suivi) | Mme BAUDUIN Mme DEMANDE |

| | | |
|----------|--|---|
| | Fichiers des élèves (changement d'adresse et n° de téléphone) | Mme DEMANDE |
| I | Inscription | M. NAASSENS |
| | Internet (Ecole Direct, code...) | M. NAASSENS – Mme DEMANDE |
| L | Livres scolaire (distribution et suivi) | La vie scolaire et le CDI |
| N | Notes (relevés de note : suivi) | Le professeur principal de la classe |
| O | Orientation (procédure) (RDV avec la psychologue scolaire) | Le professeur principal Le chef d'établissement Les responsables de niveaux |
| | Partenariats et relations entreprises | Le chef d'établissement |
| P | Pastorale | Mme BLANDIN |
| | Photos de classe | Les responsables de niveaux |
| R | Rencontres parents-professeurs (organisation) (planification des rendez-vous) | M. NAASSENS |
| | Responsables de niveaux | 6è/5è : Mme KAKIESSE 4è/3è : Mme RAVEL |
| | Retards | Bureau de la vie scolaire |
| | Retenues | M. HENSEL M. NOLF (6 ^{ème} et 4 ^{ème}) Mme SALERNO (5 ^{ème} et 3 ^{ème}) |
| S | Sanctions (autres que les retenues) | M. HENSEL Responsables de niveaux Le chef d'établissement |
| | Secrétariat des élèves | Mme DEMANDE |
| | Sortie pédagogique | Les professeurs organisateurs Le chef d'établissement |
| | Stages (Editions des conventions) (Signature des conventions) (Suivi des stages) | Mme DEMANDE Le chef d'établissement Le professeur principal de la classe |
| T | Transports scolaire | Mme DEMANDE |
| | Travail scolaire (pédagogie) | Responsables de niveaux |

N'hésitez pas à prendre contact avec l'équipe du collège. Ils sont à votre écoute durant les périodes scolaires. Le lien entre le collège et la famille est primordiale pour un bon suivi de votre enfant.

Lors de votre contact (standard, mail ou agenda), merci de transmettre votre nom, le nom et la classe de votre enfant, le nom de la personne que vous souhaitez rencontrer, la raison de votre appel et votre n° de téléphone pour que votre interlocuteur soit plus efficace.